



EUROPEES PROGRAMMA VOOR SCHOLEN

SCHOOLJAAR 2022 – 2023

Formulier voor wijziging van erkenningsgegevens Onderwijsinstellingen en gelijkgestelden

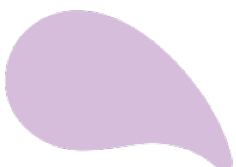
<p>We moeten dit via de post of elektronische verstuurde, correct ingevulde en ondertekende formulier ontvangen hebben.</p> <p>Adres:</p> <p>Gewestelijke Overheidsdienst Brussel</p> <p>Brussel Economie en Werkgelegenheid - Landbouw Europees programma voor scholen Sint-Lazarusplein 2 1035 Brussel</p> <p>E-mail: fruit-school@gob.brussels Website: www.fruit-school.brussels</p>	<p>VAK VOORBEHOUDEN AAN BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID</p> <p>ONTVANGSTDATUM (dossier volledig en in orde)</p> <p>... .. / / 20... ..</p> <p>Dossiernr.:</p> <p>ONDERWIJSINSTELLING:</p>
---	--

Instructies:

Vul alleen de punten in die zijn beïnvloed door een wijziging en die zijn gemarkeerd meteen asterisk (*).

Dit formulier omvat:

- Deel 1: Identificatie van de aanvrager*
- Deel 2: Fruit en groenten
- Deel 3: Melk en melkproducten
- Deel 4: Verbintenissen van de aanvrager*





DEEL 1 - Identificatie van de aanvrager *

Aanvrager:	Onderwijsnet:
<input type="checkbox"/> Onderwijsinstelling <input type="checkbox"/> Inrichtende macht <input type="checkbox"/> De instelling die optreedt voor rekening van een of meer onderwijsinstellingen in het kader van een steunaanvraag en die daartoe specifiek is opgericht.	<input type="checkbox"/> Georganiseerd door de Vlaamse Gemeenschapscommissie Officieel provincieonderwijs <input type="checkbox"/> Officieel gemeenteonderwijs <input type="checkbox"/> Vrij onderwijs gesubsidieerd <input type="checkbox"/> Andere:

U moet vooraf de toelating krijgen van uw inrichtende macht (IM) om aan het Europees programma voor scholen deel te nemen. Deze toelating kan de vorm aannemen van notulen van een vergadering van de IM, waarin akte wordt genomen van de deelname van de school, maar ook van een mandaat, een brief of de ondertekening van dit formulier door de IM.

Gelieve het bewijs van deze toelating aan het formulier toe te voegen.

Officiële naam van de onderwijsinstelling:

.....

Officiële naam van de inrichtende macht:

.....

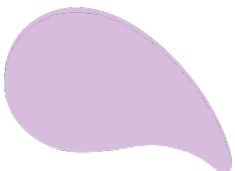
Nr. Kruispuntbank Ondernemingen: - - -
(Dit nummer is eigen aan de school; het komt doorgaans overeen met het KBO-nr. van de IM)

Bankrekening:

IBAN : - - -

BIC :

Geopend op naam van:





Als de bankrekening niet geopend is op naam van de IM, maar op die van de onderwijsinstelling of de verantwoordelijke ervan:

Naam en voornaam (u bent niet persoonlijk aansprakelijk):

.....

Rijksregisternummer: _ - _ - _ - _ - _

Adres (straat, nr. en postcode):

.....

Contactpersoon: (persoon die gecontacteerd kan worden in geval van vragen)

Naam en voornaam:

Functie:

Telefoon:

E-mail:

Vraag tot deelname aan het programma:
Fruit en groenten en/of Melk en melkproducten?

Fruit en groenten
→ Vul deel 2 en deel 4 in

Melk en melkproducten
→ Vul deel 3 en deel 4 in

Of

Ik neem deel als steunaanvrager

Ik neem deel via een leverancier¹ die steunaanvrager zal zijn

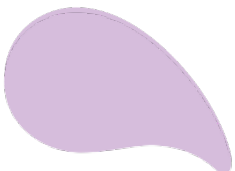
Of

Ik neem deel als steunaanvrager

Ik neem deel via een leverancier² die steunaanvrager zal zijn

¹ De leverancier moet eveneens een erkenning verkrijgen vóór 31.10.2022.

² Idem

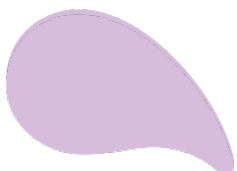




DEEL 2 – FRUIT EN GROENTEN

FRUIT en GROENTEN			
	Verplichtingen	Aanbevelingen	Niet toegelaten (komen niet in aanmerking voor steun)
Herkomst van de producten		<ul style="list-style-type: none">• Producten uit de Europese Unie• Lokale producten en korte ketens	
Producten	Naleving kalender: lokale en seizoensproducten (zie website)	Biologisch geteelde producten	Aardappelen De volgende toegevoegde substanties: <ul style="list-style-type: none">• suikers• zout• vetten• zoetstoffen• kunstmatige smaakversterkers
Formaat	<ul style="list-style-type: none">• Verse groenten en fruit• Groentesoep zonder additieven		Verwerkte producten (uitgezonderd groentesoep zonder additieven)
Frequentie en duur		<ul style="list-style-type: none">• 1 keer per week• twintig weken	
Verdeling aan de leerlingen		Vóór 10.00 uur 's ochtends	<ul style="list-style-type: none">• Bij het middagmaal• Tijdens de voor- en naschoolse opvang.
Plafond	€ 9,00 incl. btw per jaar en per leerling op basis van het aantal ingeschreven leerlingen aan het begin van het schooljaar ³		

³ Europese uitvoeringsverordening 2017/39 art. 4.2c





DEEL 2 – FRUIT en GROENTEN (vervolg)

FASE-nummer van de onderwijsinstelling (1 tot 6 cijfers): EC-.....

Naam van de onderwijsinstelling:

Deelnemende vestigingen en klassen

FASE-nr. – vestiging:

Naam:.....

Adres:

Aantal deelnemende leerlingen (vermeld cijfers):

Kleuterschool	Aantal leerlingen	Lagere school	Aantal leerlingen	Buitengewoon secundair onderwijs	Aantal leerlingen

FASE-nr. – vestiging:

Naam:.....

Adres:

Aantal deelnemende leerlingen (vermeld cijfers):

Kleuterschool	Aantal leerlingen	Lagere school	Aantal leerlingen	Buitengewoon secundair onderwijs	Aantal leerlingen

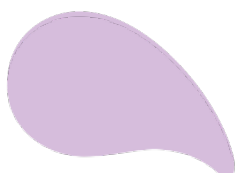
FASE-nr. – vestiging:

Naam:.....

Adres:

Aantal deelnemende leerlingen (vermeld cijfers):

Kleuterschool	Aantal leerlingen	Lagere school	Aantal leerlingen	Buitengewoon secundair onderwijs	Aantal leerlingen





Gekozen verdeelperiode: van tot

Plaatsen en uren van de verdeling van groenten/fruit aan de leerlingen:

Verdeling 1

Niveau: kleuteronderwijs lager onderwijs Buit. Sec.

Plaats: in de klas tijdens de speeltijd andere:

Dag van de verdeling:

Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Tijdstip:

Betrokken klassen:

Verdeling 2 (optioneel, als er bijvoorbeeld verschillen tussen de klassen zijn)

Niveau: kleuteronderwijs lager onderwijs Buit. Sec.

Plaats: in de klas tijdens de speeltijd andere:

Dag van de verdeling:

Maandag

Dinsdag

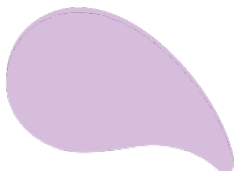
Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Tijdstip:

Betrokken klassen:





Keuze van de leverancier van fruit en groenten:

A. Geraadpleegde leveranciers (minimaal drie teneinde de regels inzake overheidsopdrachten na te leven en om er zeker van te zijn dat u voldoende offertes ontvangt om te vergelijken).

Een niet-uitputtende richtinggevende lijst kunt u terugvinden op de website www.fruit-school.brussels.

1.
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Voeg a.u.b. de bewijzen van deze raadpleging/inmededingingstelling bij dit formulier:

- **Bewijzen van overleg en offerteaanvragen** : briefwisseling, e-mails, afdrucken van opzoekingen op websites, ... Deze raadplegingsbewijzen moeten gedateerd zijn en zo aantonen dat de leveranciers voldoende tijd hebben gehad om u hun offerte te bezorgen. 'Mondelinge' raadplegingen (telefoongesprekken, bezoeken ter plaatse, ...) zijn niet geldig. Uw offerteaanvragen dienen **voldoende duidelijk te zijn qua selectiecriteria en wat betreft de aard en de omvang van de opdracht**. Bijvoorbeeld: aantal leerlingen, aantal leveringen, gewenste producten, hoeveelheden, leveringsadressen en -periodes, ...
- Alle ontvangen aanbiedingen: brieven, e-mails, impressies van raadplegingen van de website, ..

B. Naam van de gekozen leverancier (indien al gekend)

Als uw leverancier nog niet gekozen is, stuur dit formulier dan op zonder dat dit vak is ingevuld.

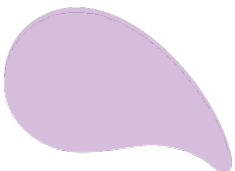
Stuur dan zodra de leverancier gekozen is het wijzigingsformulier [AE-03 School "Erkenningswijzigingsformulier"](#) naar fruit-school@gob.brussels .

Naam van de gekozen leverancier:

Adres:

Telefoon:Website:

E-mail:





C. Redenen van de keuze

Uw keuze kan gestoeld zijn op één of meerdere criteria, op voorwaarde dat deze bij uw raadpleging voorzien waren.

- Naleving van het budget van het programma (€ 9,00 incl. btw/ leerling/)
- Prijs van de geleverde producten
- Bioproduct
- Lokaal product
- Afstand tussen de school en de leverancier
- Andere:

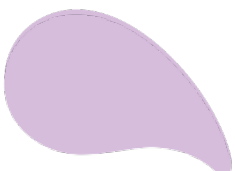
.....
.....
.....

D. Formele toekenningsbeslissing:

Gelieve een kopie toe te voegen van de formele beslissing tot toekenning overeenkomstig de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en de wet van 29 juli 1991 betreffende de formele motivering van de administratieve handelingen. De vereiste motivatie bestaat uit de vermelding in de akte van de juridische en feitelijke overwegingen waarop de beslissing is gebaseerd. Deze motivatie moet voldoende zijn. Het na de raadpleging opgestelde gunningsverslag moet door de aanbestedende dienst worden gedateerd en ondertekend, waarin de keuze van de leverancier wordt toegelicht.

Dit document moet minimum de volgende elementen bevatten:

- het voorwerp van de overheidsopdracht;
- het gekozen type van raadpleging;
- de identificatie van alle leveranciers die met elkaar concurreren;
- de vergelijking van de ontvangen conforme offertes op basis van de gunningscriteria (korte keten, biologische producten, enz.) die in de inschrijvingsaanvraag zijn vermeld;
- de rechtvaardiging voor de gunning van de opdracht;
- de datum waarop de opdracht aan de leverancier is gegund.

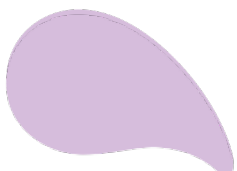


**DEEL 3 – MELK en ZUIVELPRODUCTEN**

MELK en ZUIVELPRODUCTEN			
	Verplichtingen	Aanbevelingen	Niet toegelaten (komen niet in aanmerking voor steun)
Herkomst		<ul style="list-style-type: none">Lokale producten en korte ketensProducten uit de Europese Unie	
Producten	<ul style="list-style-type: none">Natuurlijke melkNatuurlijke⁴ yoghurtNatuurlijke plattekaas	Biologisch geteelde producten	De volgende additieven: <ul style="list-style-type: none">geurstoffenvruchtenschaalvruchten of cacaosuikerszoutvettenzoetstoffenkunstmatige smaakversterkers
Formaat	Grootverpakking		Individuele verpakking
Frequentie en duur		<ul style="list-style-type: none">1 keer per weektwintig weken	
Verdeling aan de leerlingen	Binnen de school en tijdens de schooluren	Vóór 10.00 uur 's ochtends	<ul style="list-style-type: none">Bij het middagmaalTijdens de voor- en naschoolse opvangToevoeging van suikers of additieven
Plafond per leerling	€ 5,30 incl. btw per jaar en per leerling op basis van het aantal ingeschreven leerlingen aan het begin van het schooljaar ⁵		

⁴ 18 MAART 1980. - Koninklijk besluit betreffende yoghurt en andere gefermenteerde melk: gefermenteerde melk: het niet-uitgelekte product verkregen door magere melk, halfvolle melk of volle melk te laten stremmen door enting met melkzuurbacteriën, al dan niet samen met gisten, hoofdzakelijk verkregen door de gelijktijdige werking van *Lactobacillus bulgaricus* en van *Streptococcus thermophilus* en waarin de beide specifieke culturen in aanzienlijke hoeveelheid in leven worden gehouden tot levering aan de verbruiker.

⁵ Europese uitvoeringsverordening 2017/39 art. 4.2c





DEEL 3 – MELK en ZUIVELPRODUCTEN (vervolg)

FASE-nummer van de deelnemende onderwijsinstelling (1 tot 6 cijfers):.....

Naam van de onderwijsinstelling:

Deelnemende vestigingen en klassen

FASE-nr. – vestiging:

Naam:.....

Adres:

Aantal deelnemende leerlingen (vermeld cijfers):

Kleuterschool	Aantal leerlingen	Lagere school	Aantal leerlingen	Buitengewoon secundair onderwijs	Aantal leerlingen

FASE-nr. – vestiging:

Naam:.....

Adres:

Aantal deelnemende leerlingen (vermeld cijfers):

Kleuterschool	Aantal leerlingen	Lagere school	Aantal leerlingen	Buitengewoon secundair onderwijs	Aantal leerlingen

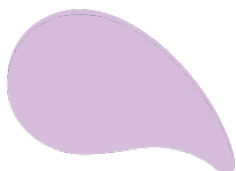
FASE-nr. – vestiging:

Naam:.....

Adres:

Aantal deelnemende leerlingen (vermeld cijfers):

Kleuterschool	Aantal leerlingen	Lagere school	Aantal leerlingen	Buitengewoon secundair onderwijs	Aantal leerlingen





Gekozen verdeelperiode: van tot

Plaatsen en uren van de verdeling van groenten/fruit aan de leerlingen:

Verdeling 1

Niveau: kleuteronderwijs lager onderwijs Buit. Sec.

Plaats: in de klas tijdens de speeltijd andere:

Dag van de verdeling:

- Maandag
- Dinsdag
- Woensdag
- Donderdag
- Vrijdag

Tijdstip:

Betrokken klassen:

Verdeling 2 (optioneel, als er bijvoorbeeld verschillen tussen de klassen zijn)

Niveau: kleuteronderwijs lager onderwijs Buit. Sec.

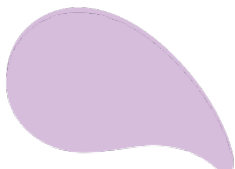
Plaats: in de klas tijdens de speeltijd andere:

Dag van de verdeling:

- Maandag
- Dinsdag
- Woensdag
- Donderdag
- Vrijdag

Tijdstip:

Betrokken klassen:





Keuze van de leverancier van melk en zuivelproducten:

A. Geraadpleegde leveranciers (minimaal drie teneinde de regels inzake overheidsopdrachten na te leven en om er zeker van te zijn dat u voldoende offertes ontvangt om te vergelijken).

Een niet-uitputtende richtinggevende lijst kunt u terugvinden op de website www.fruit-school.brussels.

2.

2.....

3.....

4.....

5.....

Voeg a.u.b. de bewijzen van deze raadpleging/inmededingingstelling bij dit formulier:

- **Bewijzen van overleg en offerteaanvragen** : briefwisseling, e-mails, afdrucken van opzoekingen op websites, ... Deze raadplegingsbewijzen moeten gedateerd zijn en zo aantonen dat de leveranciers voldoende tijd hebben gehad om u hun offerte te bezorgen. 'Mondelinge' raadplegingen (telefoongesprekken, bezoeken ter plaatse, ...) zijn niet geldig. Uw offerteaanvragen dienen **voldoende duidelijk te zijn qua selectiecriteria en wat betreft de aard en de omvang van de opdracht**. Bijvoorbeeld: aantal leerlingen, aantal leveringen, gewenste producten, hoeveelheden, leveringsadressen en -periodes, ...
- Alle ontvangen aanbiedingen: brieven, e-mails, impressies van raadplegingen van de website, ..

B. Naam van de gekozen leverancier (indien al gekend)

Als uw leverancier nog niet gekozen is, stuur dit formulier dan op zonder dat dit vak is ingevuld.

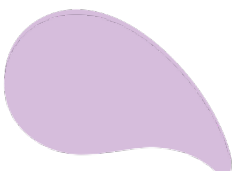
Stuur dan zodra de leverancier gekozen is het wijzigingsformulier [AE-03 School "Erkenningswijzigingsformulier"](#) naar fruit-school@gob.brussels .

Naam van de gekozen leverancier:

Adres:

Telefoon:Website:

E-mail:





C. Redenen van de keuze

Uw keuze kan gestoeld zijn op één of meerdere criteria, op voorwaarde dat deze bij uw raadpleging voorzien waren.

Naleving van het budget van het programma (€ 5.30 incl. btw/ leerling/)

Prijs van de geleverde producten

Bioproduct

Lokaal product

Afstand tussen de school en de leverancier

Andere:

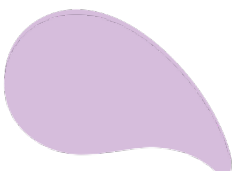
.....
.....
.....

D. Formele toekenningsbeslissing:

Gelieve een kopie toe te voegen van de formele beslissing tot toekenning overeenkomstig de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en de wet van 29 juli 1991 betreffende de formele motivering van de administratieve handelingen. De vereiste motivatie bestaat uit de vermelding in de akte van de juridische en feitelijke overwegingen waarop de beslissing is gebaseerd. Deze motivatie moet voldoende zijn. Het na de raadpleging opgestelde gunningsverslag moet door de aanbestedende dienst worden gedateerd en ondertekend, waarin de keuze van de leverancier wordt toegelicht.

Dit document moet minimum de volgende elementen bevatten:

- het voorwerp van de overheidsopdracht;
- het gekozen type van raadpleging;
- de identificatie van alle leveranciers die met elkaar concurreren;
- de vergelijking van de ontvangen conforme offertes op basis van de gunningscriteria (korte keten, biologische producten, enz.) die in de inschrijvingsaanvraag zijn vermeld;
- de rechtvaardiging voor de gunning van de opdracht;
- de datum waarop de opdracht aan de leverancier is gegund.

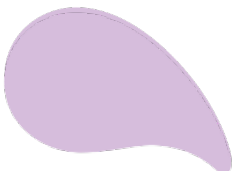




DEEL 4 – Verbintenissen van de aanvrager *

Ik verklaar de inhoud van de webpagina's van het Europese programma voor scholen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gelezen en goedgekeurd te hebben (www.fruit-school.brussels) en ik verbind me ertoe:

- de reglementering over het Europese programma voor scholen** na te leven (onder andere de verordeningen (EU) nrs. 2016/791, 2016/795, 2017/39 en 2017/40, het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 september 2017 en het ministerieel besluit van 21 september 2017) en de hieronder in herinnering gebrachte verplichtingen na te komen;
- naast het middageten aan alle leerlingen van de deelnemende klassen (die nader bepaald zijn in de delen 2 en 3) **gratis** de groenten en het fruit en/of de zuivelproducten **te verdelen** die op de lijst van de in aanmerking komende producten staan, met het oog op een verbruik op school;
- begeleidende, pedagogische maatregelen te nemen** die de leerlingen bewustmaken van de verscheidenheid aan voedingsmiddelen, hun voedingswaarde en het begrip seizoensproduct, en ze daarnaast te sensibiliseren voor het belang van zo kort mogelijke ketens en duurzame productiewijzen;
- de gesubsidieerde producten niet te verdelen** of te laten verdelen onder de **leerkrachten of personeelsleden**;
- de regels van de overheidsopdrachten na te leven**. Volgens de geldende reglementering kunnen opdrachten tegen gewone aanvaarde factuur worden uitgeschreven op voorwaarde dat het geraamde bedrag onder de 30.000 euro ligt (excl. btw). Ik moet kunnen bewijzen dat ik minstens drie leveranciers heb geraadpleegd en dat ik daarbij de geldende grondbeginselen heb nageleefd, met name de principes van de gelijke behandeling, de non-discriminatie, de transparantie en de mededinging;
- gedurende ten minste vier jaar vanaf de indiening van de steunaanvraag alle verantwoordingsstukken bij te houden**, zoals leveringsbonnen, facturen en schuldvorderingen met betrekking tot de ingediende steunaanvragen;
- elke ten onrechte verkregen steun** ten belope van de betrokken hoeveelheden **terug te betalen**, als vastgesteld wordt dat de producten niet werden verdeeld aan leerlingen die in mijn onderwijsinstelling school lopen of als de steun werd gebruikt voor producten die overeenkomstig het programma niet in aanmerking komen;
- elke controle waartoe de bevoegde overheid besluit, te aanvaarden**, in het bijzonder betreffende het ter beschikking stellen van verantwoordingsstukken, het nazicht van de registers en de controles ter plaatse;
- jaarlijks alle ouders te informeren over de verdeling** van gratis fruit en groenten en/of melk en zuivelproducten in de onderwijsinstelling;





- de door het bestuur ter beschikking gestelde **informatieve poster over het Europese programma voor scholen** (fruit en groenten en/of melk of zuivelproducten) permanent aan te plakken aan de hoofdingang van de onderwijsinstelling, waar hij duidelijk zichtbaar en leesbaar is;
- het bestuur via het AE-3 formulier **op de hoogte te brengen van elke wijziging van de gegevens in dit aanvraagformulier.**

N.B.: In het geval dat de aanvrager voor uw school de leverancier is, zou hij gestraft kunnen worden voor elke tekortkoming uwentwege. In dat geval zou hij zich tegen u kunnen keren om de ten onrechte ontvangen steun terug te vorderen.

Opgesteld te; **op:** / / 20.....

Handtekening(en) van de aanvrager:

Schoolhoofd:	Gemachtigde 1 (optioneel):	Gemachtigde 2 (optioneel):
Naam:.....	Naam:	Naam:
Voornaam:.....	Voornaam:.....	Voornaam:.....
Functie:	Functie:	Functie:
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:

Afgevaardigde van de inrichtende macht

Handtekening:

(Bij ontstentenis mag deze toelating de vorm aannemen van notulen van een vergadering van de IM, die akte nemen van de deelname van de school, maar ook van een mandaat, een brief, een e-mail. Gelieve het bewijs van deze toelating aan het formulier toe te voegen.)

Naam, voornaam:.....

Functie:

Handtekening:.....

Stempel van de structuur die een erkenning aanvraagt: