



EUROPEES PROGRAMMA VOOR SCHOLEN SCHOOLJAAR 2022 - 2023

Driemaandelijks steunaanvraagformulier Leveranciers

Onderdeel Groenten en Fruit

<p>Dit correct en volledig ingevuld, ondertekend en per post of elektronische verstuurde formulier moet uiterlijk drie maanden na het einde van het betrokken trimester van uitdeling op het volgende adres aankomen:</p> <p>Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Brussel Economie en Werkgelegenheid Programma "Groenten en Fruit op school" Cel Landbouw</p> <p>Sint-Lazarusplein 2 te 1035 Brussel</p> <p>Contact: fruit-school@gob.brussels www.fruit-school.brussels</p>	<p>VAK VOORBEHOUDEN VOOR HET BESTUUR (BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID)</p> <p>ONTVANGSTDATUM (van het ondertekende, volledig en correct ingevulde dossier)</p> <p>..... / / 20.....</p> <p>ERKENNINGSNUMMER</p> <p>FL 22-23 F _ _ _</p> <p>NAAM VAN DE LEVERANCIER:</p> <p>.....</p>
---	--

Dit formulier is het enige formulier waarmee een steunaanvraag ingediend kan worden. Elk ander formulier dat met dat doel wordt ingediend, zal van nul en generlei waarde beschouwd en naar de steunaanvragende leverancier teruggestuurd worden.

Enkel het originele ondertekende formulier wordt aanvaard (geen kopie). Kopieën worden enkel aanvaard voor de andere bewijsstukken.

De **bewijsstukken** (facturen, leveringsbonnen, betalingsbewijzen, kwitanties, enz.) die betrekking hebben op eender welke steunaanvraag moeten gedurende vijf jaar bewaard worden vanaf het einde van het betrokken schooljaar.



Inhoud:

A.	Richtlijnen bij het invullen van het aanvraagformulier.....	3
1.	Wanneer moet u uw steunaanvraag indienen?	3
2.	Hoeveel bedraagt het steunbedrag?.....	3
3.	Welke bewijsstukken moeten naar onze dienst verstuurd worden?	3
3.1.	De kopieën van de facturen	4
3.2.	De betalingsbewijzen	6
3.3.	De driemaandelijkse verantwoordingsstaten	6
B.	Steunaanvraag.....	7
	DEEL I - Identificatie van de aanvrager	7
	Erkenningsnummer (zoals meegedeeld in de bevestigingsbrief van uw inschrijving voor het programma) :	7
	DEEL II - Kenmerken van de steunaanvraag.....	7
	Distributietrimester:.....	7
	Aantal driemaandelijkse verantwoordingsstaten:	7
	Deelnemende onderwijsinstellingen en instellingsnummer:.....	7
	Totaal van de gevraagde steun (in €):	7
	DEEL III - Verklaring op erewoord	8
	DEEL IV - Driemaandelijkse verantwoordingsstaat van de levering van groenten en fruit	9
	Door de leverancier in te vullen deel van de driemaandelijkse verantwoordingsstaat.....	9
	Door de onderwijsinstelling in te vullen deel van de driemaandelijkse verantwoordingsstaat	10
	Aantal ingeschreven leerlingen bij de aanvang van het schooljaar die tijdens deze verdeelperiode recht hebben op de producten:	10
	Beoogde klassen en aantal leerlingen dat per schoolniveau deelneemt	10

A. Richtlijnen bij het invullen van het aanvraagformulier

1. Wanneer moet u uw steunaanvraag indienen?

Om van **de subsidies voor de volle 100% te kunnen genieten**, moeten de ondertekende, volledig en correct ingevulde **formulieren uiterlijk drie maanden na het einde van het** betrokken trimester van uitdeling bij onze dienst toegekomen zijn.

Distributietrimester:	
P1	Oktober tot december 2022
P2	Januari tot maart 2023
P3	April tot juni 2023

Wanneer de deadline verstreken is, wordt er een vermindering op het steunbedrag toegepast. Dit komt neer op:

- 5% van het bedrag als de termijnoverschrijding 1 tot 30 dagen bedraagt;
- 10% van het bedrag als de vertraging 31 tot 60 dagen bedraagt;
- Als de termijnoverschrijding meer dan 60 dagen bedraagt, wordt een bijkomende vermindering van 1% per dag toegepast op het saldo.

Een **steunaanvraag die niet volledig zou blijken, wordt naar de aanvrager per post teruggestuurd met bijlagen. Ze moet echter ook de hierboven vermelde ontvangstermijnen naleven.** De ontvangstdatum die in aanmerking genomen wordt, is die van de ontvangst van het volledige en correct ingevulde dossier. Dien uw aanvragen dus goed op tijd in.

2. Hoeveel bedraagt het steunbedrag?

Voor groenten en fruit, zijn de tegemoetkomingen geplafonneerd, per leerling en per jaar, op een bedrag van € 9,00 (incl. btw).

De steunaanvraag worden enkel toegekend voor de producten die in aanmerking komen in het kader van het programma en die de voorwaarden voor de verdeling nakomen (terug te vinden op de website en op het aanvraagformulier).

3. Welke bewijsstukken ons sturen ?

Om als volledig beschouwd te worden, moet een steunaanvraag volgende bewijsstukken bevatten:

- Het ondertekende originele aanvraagformulier,
- De kopieën van de desbetreffende facturen,
- **Voor elke onderwijsinstelling** moet de bijlage "**Driemaandelijke verantwoordingsstaat** van de leveringen van groenten en fruit" (laatste bladzijden van dit formulier) bezorgd worden waarvan een deel door de betrokken school ingevuld moet worden.

3.1. De kopieën van de facturen

De facturen moeten:

- uitsluitend op naam van de school of, in voorkomend geval, de inrichtende macht staan. Als de factuur op naam van de inrichtende macht opgesteld is, moeten de leveringsadressen en de naam (namen) van de betrokken school (scholen) duidelijk vermeld worden.
- uitsluitend betrekking hebben op de voor het programma geleverde producten,
- de volgende vermeldingen bevatten:
 - de officiële identificatie van de leverancier: zijn naam, zijn adres en zijn unieke ondernemingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen,
 - het factuurnummer,
 - de factuurdatum, ,
 - de leveringsdatum; elke leveringsdatum moet binnen de distributietrimester vallen, met een toegestane afwijking van vijf werkdagen die aan deze trimester voorafgaan,
 - de volledige beschrijving van de producten, in voorkomend geval voor elke levering,
 - de juiste en volledige samenstelling van de soep;
- Een overzicht per levering;
- de geleverde hoeveelheden, uitgedrukt in kg of in liters;
- het betaalde bedrag voor de producten, incl. en excl. Btw;
- het totaalbedrag van de factuur incl. btw.
- **De aftrek van de tegemoetkoming moet duidelijk vermeld worden (nulzetting).**

De prijzen zijn uitgedrukt per kg of per liter. Enkele uitzonderingen:

- per stuk: aubergine, broccoli, selder, andijvie (krulandijvie, gele krulsla), witte kool, rode kool, groene kool, Chinese kool, bloemkool, boerenkool, knolselder, komkommer, kalebas, courgette, venkel, aromatische kruiden, sla, kardinaalsmuts, butternut, pompoen.
- per bussel: asperge, wortel, kruidkors, ui, grof bieslook, peterselie, prei, postelein, radijs.
- per stuk of per bussel: verse look, raap.

Een facturering van de producten per portie, bakje, kist, zak, fles, bak, pot, Tetra Brik, vlotje is niet toegelaten tenzij de inhoud van de verpakking ook, naargelang het geval, duidelijk in kg of liter op de factuur vermeld wordt.

De productlijnen die niet onder de subsidies vallen, zijn doorgestreept en het totaalbedrag zal aangepast worden.

Voorbeelden:

leeggoeden, aanbetalings.
fruit en groenten niet in aanmerking komende

Kassatickets zijn niet geldig.

De kopieën van de facturen moeten leesbaar zijn.

Elke aankoopfactuur die niet aan de voorschriften voldoet, wordt niet in overweging genomen voor de toekenning van de steun.

Voorbeeld van een correct opgemaakte factuur:

De Goede Groenten & Fruit bvba		Factuur nr. 123					
Moestuinstraat 1 1230 Gemeente							
Factuurdatum:	10/10/2018	Bestemming School XYZ Onderwijsstr 1234 Gemeente					
Factuurreferentie:	123						
Klantnummer:	007						
Leveringsdatum:	05 en 10/09/2018						
<p style="color: red; border: 1px solid red; padding: 5px;">!!! Als ze aan de inrichtende macht gericht is → vermeldt u de namen en adressen van de betrokken scholen in het voorwerp of de gedetailleerde beschrijving van de leveringen.</p>							
Beschrijving	Land van oorsprong ¹	Hoeveelhe den	Eenhe den	Eenheidsprijs g ^o zonder taksen	B t w %	Totaal excl. btw	Totaal incl. btw
Levering van 05/09/2018:							
Peren	België	20	Kg	€ 1,19	6 %	€ 23,8	€ 25,23
Levering van 10/09/2010:							
Komkommer	Italië	25	Stuk	€ 1,00	6 %	€ 25,00	€ 26,5
Pompoen	België	5	Kg	€ 1,10	6 %	€ 5,50	€ 5,83
Tomatensoep (!!! de samenstelling gedetailleerd vermelden)		20	L	€ 3,20	6 %	€ 64	€ 67,84
TOTAAL						€ 118,3	€ 125,40
					Btw	€ 7,10	
					In aanmerking komend voor steun		€ 125,40
					Te betalen saldo		€ 00,00
De Goede Groenten & Fruit bvba		Contact:		Bankgegevens:			
Moestuinstraat 1 1230 Plaatsnaam KBO 0.123.456.789		Pieter De Leverancier Tel: 012/34.45.58 Mail: Leverancier@mail.be www.intmelkkannetje.be		IBAN: BE12 1234 1234 1234 BIC: ABCD AFGH			
<p>¹Als alle geleverde producten van dezelfde oorsprong zijn (bijvoorbeeld België), kan de kolom "oorsprong van de producten" vervangen worden door een generieke zin die de oorsprong ergens op de factuur vermeldt.</p>							

3.2. De betalingsbewijzen

Enkel de aankoopfacturen van de producten die vóór de indieningsdatum van de steunaanvraag aan de school gericht werden zijn geldig.

Elke aankoopfactuur waarop de subsidie niet duidelijk in mindering gebracht is, wordt niet in overweging genomen voor de toekenning van de steun.

3.3. De driemaandelijke verantwoordingsstaten

Voor elke onderwijsinstelling, moet de bijlage "Driemaandelijke verantwoordingsstaat van de leveringen van melkproducten" (cf. laatste bladzijden van dit formulier) bezorgd worden, waarvan een deel door de betrokken school ingevuld moet worden.

In uw eerste steunaanvraag moet u de uitgevoerde of geplande begeleidende maatregelen in het schooljaar 2022-2023 aanvinken in de tabel en dit voor elk opleidingsniveau (er zijn meerdere keuzes mogelijk).

Meer informatie vindt u op [begeleidende maatregelen webpagina](#).



B. Steunaanvraag

De leverancier moet de delen I, II en III invullen.

De leverancier en elke deelnemende onderwijsinstelling moeten deel IV invullen.

DEEL I - Identificatie van de aanvrager

Erkenningsnummer (zoals meegedeeld in de bevestigingsbrief van uw inschrijving voor het programma) : **FL 22-23 F**

DEEL II - Kenmerken van de steunaanvraag

Distributietrimester:

(slechts één vakje aanvinken)

- Oktober tot december 2022
- Januari tot maart 2023
- April tot juni 2023

Aantal driemaandelijke verantwoordingsstaten:
(dus aantal deelnemende onderwijsinstellingen)

Deelnemende onderwijsinstellingen en instellingsnummer:

SC- (Naam:.....)
SC- (Naam:.....)
SC- (Naam:.....)
SC- (Naam:.....)
SC- (Naam:.....)
SC- (Naam:.....)
SC- (Naam:.....)
SC- (Naam:.....)
SC- (Naam:.....)
SC- (Naam:.....)
SC- (Naam:.....)
SC- (Naam:.....)
SC- (Naam:.....)
SC- (Naam:.....)
SC- (Naam:.....)

Totaal van de gevraagde steun (in €):

Dat bedrag moet overeenstemmen met de totaalprijs, inclusief btw, die gefactureerd wordt voor elke hoeveelheid (uitgedrukt in kilo of liter, naargelang het geval) product die in aanmerking komt voor steun en die verdeeld werd in de periode waarop de steunaanvraag betrekking heeft (voordat de factuur op nul gezet wordt).

*Elke door de leverancier toegekende vermindering, korting of reductie moet van de aankoopprijs afgetrokken worden. **Leeggoed en waarborgen worden niet in overweging genomen.***

DEEL III - Verklaring op erewoord

Ik, ondergetekende,

Functie:

- bevestig op mijn erewoord dat deze verklaring oprecht en volledig is en overeenstemt met de aangegane verbintenis en dat het gevorderde bedrag precies het totaal vertegenwoordigt van de op alle maandelijkse bewijsstukken samen vermelde sommen
- verklaar dat u de producten op de bijgevoegde facturen hebt geleverd en waarvoor aanvraag wordt gevraagd, aan leerlingen die overeenkomen met de deelnemende klassen
- voeg bij dit formulier evenveel bijlagen "Driemaandelijkse verantwoordingsstaat van de leveringen van groenten en fruit" als er onderwijsinstellingen zijn waarop de steunaanvraag betrekking heeft samen met de desbetreffende bewijsstukken;
- bevestig op mijn erewoord dat de bijgevoegde "Driemaandelijkse verantwoordingsstaten van de leveringen van groenten en fruit" oprecht en volledig zijn en overeenstemmen met de aangegane verbintenis.
- verklaar geen dubbele financiering te genieten.

Bij deze aanvraag voeg ik de volgende stukken:

- ... driemaandelijkse verantwoordingsstaat voor elke onderwijsinstelling
- ... kopieën van facturen
- andere:

Opgemaakt te: Datum: / / 20.....

Handtekening:

Stempel van de leverancier:



DEEL IV - Driemaandelijke verantwoordingsstaat van de levering van groenten en fruit

De deelnemende onderwijsinstelling bezorgt een driemaandelijke verantwoordingsstaat. De leverancier moet voor elke school waaraan hij geleverd heeft een verantwoordingsstaat opmaken (zoveel kopieën maken als nodig).

VAK VOORBEHOUDEN VOOR HET BESTUUR (BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID)	Aantal ingeschreven schoolkinderen bij de aanvang van het schooljaar:
---	--

Door de leverancier in te vullen deel van de driemaandelijke verantwoordingsstaat

Deelnemende onderwijsinstelling:

Instellingsnummer: SC-.....

Distributietrimester:

(slechts één vakje aanvinken)

- Oktober tot december 2022
- Januari tot maart 2023
- April tot juni 2023

Lijst van de bijgevoegde facturen:

Datum	Factuurnummer	Gevraagd bedrag dat in aanmerking komt voor steun in euro (incl. btw)
		Totaal (incl. Btw) :

**Door de onderwijsinstelling in te vullen deel van de driemaandelijkse
verantwoordingsstaat**

Naam van de onderwijsinstelling:

Instellingnummer: SC-

Adres (straat, nr., postcode, gemeente):.....

.....
.

Aantal ingeschreven leerlingen bij de aanvang van het schooljaar die tijdens deze
verdeelperiode recht hebben op de producten:

Beoogde klassen en aantal leerlingen dat per schoolniveau deelneemt

Kleuter onderwijs	Aantal leerlingen	Lager onderwijs	Aantal leerlingen	Secundair onderwijs	Aantal leerlingen



Begeleidende maatregelen:

Is dit uw eerste steunaanvraagformulier voor het schooljaar 2022-2023?

Zo ja, duid de uitgevoerde of geplande begeleidende maatregelen per opleidingsniveau aan in onderstaande tabel (meerdere keuzes zijn mogelijk).

<input type="checkbox"/> Kleuter-school	<input type="checkbox"/> Tuinieren <input type="checkbox"/> Bezoek aan de boerderij, markt of andere <input type="checkbox"/> Degustatie, culinaire workshop <input type="checkbox"/> Cursus, <input type="checkbox"/> Andere : (bv : spel, wedstrijd, thema per periode,...)
<input type="checkbox"/> Lagere School	<input type="checkbox"/> Tuinieren <input type="checkbox"/> Bezoek aan de boerderij, markt of andere <input type="checkbox"/> Degustatie, culinaire workshop <input type="checkbox"/> Cursus, <input type="checkbox"/> Andere : (bv : spel, wedstrijd, thema per periode,...)
<input type="checkbox"/> Secundaire school Buitengewoon	<input type="checkbox"/> Tuinieren <input type="checkbox"/> Bezoek aan de boerderij, markt of andere <input type="checkbox"/> Degustatie, culinaire workshop <input type="checkbox"/> Cursus, <input type="checkbox"/> Andere : (bv : spel, wedstrijd, thema per periode,...)



Verklaring op erewoord:

Ik, ondergetekende, Mr/Mvr.....,
Functie:

- verklaar de producten op de bovengenoemde facturen te hebben ontvangen en waarvoor aanvraag wordt gevraagd;
- bevestig voornoemde producten wel degelijk ontvangen en onder de leerlingen verdeeld te hebben;
- bevestig verschillende mogelijke leveranciers vóór het plaatsen van een bestelling in mededinging gesteld te hebben volgens de toepasselijke regels voor overheidsopdrachten;
- bevestig de bij de indiening van de eerste steunaanvraag vermelde pedagogische activiteiten uitgeoefend of verwacht te hebben met de leerlingen uit de deelnemende klassen.

Ik ben me ervan bewust dat de steun niet toegekend zal kunnen worden en dat de leverancier zich tegen mij zal kunnen keren als:

- deze driemaandelijke verantwoordingsstaat niet volledig en correct ingevuld is en/of
- wanneer ik de bij de inschrijving voor het programma aangegeven verbintenissen niet nageleefd heb, de steun niet toegekend zal kunnen worden en dat de leverancier zich tegen mij zal kunnen keren.

Opgemaakt te:..... Datum: / / 20.....

Handtekening van het schoolhoofd en van de inrichtende macht:
(of van een in het programma-inschrijvingsformulier gevolmachtigde persoon)

Stempel van de school of van de inrichtende macht: