



BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

EUROPEES PROGRAMMA VOOR SCHOLEN
SCHOOLJAAR 2024 - 2025
Driemaandelijks steunaanvraagformulier
Leveranciers

Onderdeel Melk en Melkproducten

<p>Dit correct en volledig ingevuld, ondertekend en per post of elektronisch verstuurd formulier moet uiterlijk drie maanden na het einde van het betrokken trimester van uitdeling op het volgende adres aankomen:</p> <p>Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Brussel Economie en Werkgelegenheid Programma "Melk op school" Cel Landbouw</p> <p>Sint-Lazarusplein 2 1035 Brussel</p> <p>Contact: fruit-school@gob.brussels www.fruit-school.brussels</p>	<p style="text-align: center;">VAK VOORBEHOUDEN VOOR HET BESTUUR (BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID)</p> <p>ONTVANGSTDATUM (van het ondertekende, volledige en correct samengestelde dossier)</p> <p style="text-align: center;">..... / / 20.....</p> <p>ERKENNINGSNUMMER:</p> <p style="text-align: center;">L 24-25 F _ _ _</p> <p>NAAM VAN DE LEVERANCIER:</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
--	--

Dit formulier is het enige formulier waarmee een steunaanvraag ingediend kan worden. Elk ander formulier dat met dat doel wordt ingediend, zal van nul en generlei waarde beschouwd en naar de steunaanvrager teruggestuurd worden.

Enkel het originele ondertekende formulier wordt aanvaard (geen kopie). Kopieën worden enkel aanvaard voor de andere bewijsstukken.

De **bewijsstukken** (facturen, leveringsbonnen, enz.) die betrekking hebben op uw steunaanvraag moeten gedurende vijf jaar bewaard worden vanaf het einde van het betrokken schooljaar.



Inhoud:

A.	Richtlijnen bij het invullen van het aanvraagformulier	3
1.	Wanneer moet u uw steunaanvraag indienen?	3
2.	Hoeveel bedraagt het steunbedrag?	3
3.	Welke bewijsstukken ons sturen?	3
	3.1. De kopieën van de facturen	4
	3.2 Voorbeeld van een correct opgestelde factuur	5
	3.3 De driemaandelijke verantwoordingsstaten	6
B.	Steunaanvraag	7
	DEEL I - Identificatie van de aanvrager	7
	DEEL II - Kenmerken van de steunaanvraag	7
	DEEL III - Verklaring op erewoord van de leverancier	8
	DEEL IV - Driemaandelijke verantwoordingsstaat van de levering van melk en melkproducten	9
1.	Deel in te vullen door de leverancier	9
2.	Deel in te vullen door de school	10



A. Richtlijnen bij het invullen van het aanvraagformulier

1. Wanneer moet u uw steunaanvraag indienen?

Om van **de subsidies voor de volle 100% te kunnen genieten**, moeten de steunaanvragen **uiterlijk drie maanden na het einde van het betrokken trimester van uitdeling, ondertekende, volledige en in orde** bij onze dienst worden ingediend.

Distributietrimester:	
P1	September tot december 2024
P2	Januari tot maart 2025
P3	April tot juni 2025

Eens de uiterste indieningsdatum voor de steunaanvragen verstreken is, wordt een vermindering toegepast op het berekende steunbedrag. Deze vermindering bedraagt:

- 5% van het bedrag als de termijnoverschrijding tussen 1 en 30 dagen bedraagt.
- 10% van het bedrag als de termijnoverschrijding tussen 31 en 60 dagen bedraagt.
- Als de termijnoverschrijding meer dan 60 dagen bedraagt, wordt een bijkomende vermindering van 1% per dag toegepast op het saldo.

Een steunaanvraag die **niet volledig of niet in orde** zou blijken, wordt naar de aanvrager teruggestuurd met haar bijlagen. Ze moet echter ook de hierboven vermelde ontvangsttermijnen naleven: **De ontvangstdatum die in aanmerking genomen wordt, is die van de ontvangst van het volledige en correcte dossier.** Dien uw aanvragen dus goed op tijd in.

2. Hoeveel bedraagt het steunbedrag?

Voor melk en melkproducten, zijn de tegemoetkomingen geplafonneerd, per leerling en per jaar, op een bedrag van **€ 5,30 (incl. btw)**.

De steunaanvraag worden enkel toegekend voor de producten die in aanmerking komen in het kader van het programma en die de voorwaarden voor de verdeling nakomen (terug te vinden op de website en op het aanvraagformulier voor de inschrijving).

3. Welke bewijsstukken ons sturen?

Om als volledig beschouwd te worden, moet een steunaanvraag volgende bewijsstukken bevatten:

- Dit aanvraagformulier, naar behoren ingevuld en ondertekend;
- De kopieën van de facturen,
- Voor **elke** onderwijsinstelling moet de bijlage "***Driemaandelijke verantwoordingsstaat van de leveringen van melk en melkproducten***" (zie Punt B – Deel IV van dit formulier) bezorgd worden. Een deel van dit document **moet** door de betrokken school ingevuld worden.



3.1. De kopieën van de facturen

Facturen die niet aan alle onderstaande eisen voldoen, komen niet in aanmerking voor de subsidie.

De facturen moeten:

- uitsluitend op naam van de school of, in voorkomend geval van de inrichtende macht (IM) opgesteld worden. Als de factuur op naam van de inrichtende macht opgesteld is, moeten de leveringsadressen en de naam (namen) van de betrokken school (scholen) duidelijk vermeld worden;
- uitsluitend betrekking hebben op de voor het programma geleverde producten;
- de volgende vermeldingen bevatten:
 - de officiële identificatie van de leverancier: Naam, adres en ondernemingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen,
 - het factuurnummer,
 - de factuurdatum,
 - de **leveringsdata**. Elke leveringsdatum moet binnen de distributietrimester vallen, met een toegestane afwijking van vijf werkdagen die aan deze trimester voorafgaan,
 - de volledige beschrijving van de producten, in voorkomend geval voor elke levering.
- Een overzicht per levering geven;
- de geleverde hoeveelheden, uitgedrukt **in kg of in liters** vermelden;
- de eenheidsprijzen van de geleverde hoeveelheden, **in kg of in liters**, vermelden;
- het te betalen bedrag voor elke hoeveelheid van producten, **incl. en excl. Btw**, vermelden;
- het totaalbedrag van de factuur **incl. btw** vermelden;
- **De aftrek van de tegemoetkoming** moet duidelijk vermeld worden (nulzetting).

Aandachtspunten:

Enkel de facturen van de producten die **vóór** de indieningsdatum van de steunaanvraag aan de school (of de IM) gericht werden zijn geldig.

De prijzen zijn uitgedrukt per kg of per liter.

De enige uitzonderingen zijn:

- per stuk: aubergine, broccoli, selder, andijvie (krulandijvie, gele krulsla), witte kool, rode kool, groene kool, Chinese kool, bloemkool, boerenkool, knolselder, komkommer, kalebas, courgette, venkel, aromatische kruiden, sla, kardinaalsmuts, butternut, pompoen.
- per busse: asperge, wortel, kruidkors, ui, grof bieslook, peterselie, prei, postelein, radijs.
- per stuk of per busse: verse look, raap.

Een facturering van de producten per portie, bakje, kist, zak, fles, bak, pot, Tetra Brik, vlotje is niet toegelaten tenzij de inhoud van de verpakking ook, naargelang het geval, duidelijk in kg of liter op de factuur vermeld wordt.

De productlijnen die niet onder de subsidies vallen, zijn doorgestreept en het totaalbedrag wordt aangepast.

Voorbeelden:

- leeggoed, waarborgen.
- niet in aanmerking komende fruit en groenten.

Het bedrag van de subsidie moet duidelijk in mindering gebracht worden (nulzetting).

De kopieën van de facturen moeten **leesbaar** zijn.

3.2 Voorbeeld van een correct opgestelde factuur

In 't melkkannetje BVBA
Melkerijstraat 1
1020 Brussel

Ontvanger :
School ABC
Havenlaan ,1
1080 Brussel

Factuurdatum : 01/04/2025

Nr/Factuurreferentie : 123

Klantnummer : E007

Leveringsdatum : 01/01/25 - 30/03/2025

Betreft : Europees programma voor scholen – Melk en melkproducten

⚠ Als de factuur aan de inrichtende macht gericht is, gelieve de namen en adressen van de betrokken scholen te vermelden in het voorwerp of in de beschrijving van de leveringen.

⚠ Niet in aanmerking komend product ! Het moet worden doorgestreept en het totaalbedrag moet worden aangepast.

Beschrijving	Hoeveel heden	Eenheden	Eenheidsprijzen excl.btw	BTW	Totaal excl.btw	Totaal Incl.btw
Levering van 06/01/25 Volle melk (1L)	20	L	1,19 €	6 %	23,80 €	25,23 €
Levering van 20/01/2025 Yoghurt natuur (1 kg)	5	Kg	1,00 €	6 %	5,00 €	5,30 €
Volle Melk (1 L)	20	L	1,00 €	6 %	20,00 €	21,20 €
Levering van 03/02/2025 Vruchtenyoghurt	5	Kg	1,10 €	6 %	5,50 €	5,83 €
Levering van 17/03/2025 Volle geitenmelk (1L)	5	L	1,00 €	6 %	5,00 €	5,30 €

Totaal Incl.BTW : 62,86 €

Niet in aanmerking komend voor steun: 5,83 €

Totaal incl.btw - in aanmerking komend voor steun: 57,03 €

NIET TE BETALEN DOOR DE SCHOOL
Subsidie aangevraagd door de leverancier

Te betalen saldo: 00,00 €

Nulstelling is verplicht!

In 't melkkannetje BVBA
Melkerijstraat,1
1020 Brussel
TVA 0899.123.654

Contact
Dhr Garnier
Tel : 02/458.23.23
Mail : leverancier@mail.be

Bankgegevens
IBAN : BE80 8947 1108 1212
BIC : AXA BE 22

3.3 De driemaandelijke verantwoordingsstaten

Voor **elke** onderwijsinstelling moet de "***Driemaandelijke verantwoordingsstaat van de leveringen van melk en melkproducten***" worden ingediend (zie pagina 9 t/m 11 van dit formulier). Een deel van dit document **moet** door de betrokken school worden ingevuld.

Bij de **eerste** steunaanvraag voor het lopende jaar (2024-2025) moet elke school voor elk betrokken onderwijsniveau de voor dat schooljaar uitgevoerde of geplande steunmaatregel(en) aankruisen (er zijn meerdere keuzes mogelijk).

Meer informatie vindt u op [begeleidende maatregelen webpagina](#).



B. Steunaanvraag

De leverancier moet de delen I, II en III invullen.

De leverancier en elke deelnemende **onderwijsinstelling** moeten deel IV invullen.

DEEL I - Identificatie van de aanvrager

Erkenningsnummer (zoals meegedeeld per brief via het MijnBEE-platform in het kader van uw inschrijving voor het programma) : **L24-25 F**

DEEL II - Kenmerken van de steunaanvraag

Distributietrimester:

(slechts één vakje aanvinken)

- September tot december 2024
- Januari tot maart 2025
- April tot juni 2025

Aantal driemaandelijke verantwoordingsstaten:
(dus aantal deelnemende onderwijsinstellingen)

Deelnemende onderwijsinstellingen en instellings- of FASE -nummer :

FASE- EC- : Naam :

FASE- EC- : Naam :

FASE- EC- : Naam :

FASE- EC- : Naam :

FASE- EC- : Naam :

FASE- EC- : Naam :

FASE- EC- : Naam :

FASE- EC- : Naam :

FASE- EC- : Naam :

FASE- EC- : Naam :

FASE- EC- : Naam :

Totaal van de gevraagde steun (in €):

Dat bedrag moet overeenstemmen met de totaalprijs, inclusief btw, die gefactureerd wordt voor elke hoeveelheid (uitgedrukt in kilo of liter, naargelang het geval) product die in aanmerking komt voor steun en die verdeeld werd in de periode waarop de steunaanvraag betrekking heeft (voordat de factuur op nul gezet wordt).

Elke door de leverancier toegekende vermindering, korting of reductie moet van de aankoopprijs afgetrokken worden. **Leeggoed en waarborgen worden niet in overweging genomen.**



DEEL III - Verklaring op erewoord van de leverancier

Ik, ondergetekende,

Functie:

- verklaar op erewoord dat deze verklaring oprecht en volledig is en overeenstemt met de aangegane verbintenis en dat het gevorderde bedrag precies het totaal vertegenwoordigt van de op alle maandelijkse bewijsstukken samen vermelde sommen;
- verklaar dat ik de producten op de bijgevoegde facturen en waarvoor aanvraag wordt gevraagd heb geleverd aan leerlingen van de deelnemende klassen;
- voeg bij dit formulier evenveel bijlagen "*Driemaandelijke verantwoordingsstaat van de leveringen van melk en melkproducten*" als er onderwijsinstellingen zijn waarop de steunaanvraag betrekking heeft, alsmede de desbetreffende bewijsstukken;

verklaar op erewoord dat de bijgevoegde "*Driemaandelijke verantwoordingsstaten van de leveringen van melk en melkproducten*" oprecht en volledig zijn en voldoen aan de verplichtingen die ik ben aangegaan toen ik me inschreef voor het programma;

- verklaar geen dubbele financiering te genieten.

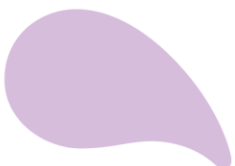
Bij deze aanvraag voeg ik de volgende stukken:

- driemaandelijke verantwoordingsstaat (1 per onderwijsinstelling)
- kopieën van facturen
- andere:

Opgemaakt te: Datum: / / 20.....

Handtekening:

Stempel van de leverancier:



DEEL IV - Driemaandelijke verantwoordingsstaat van de levering van melk en melkproducten

VAK VOORBEHOUDEN VOOR HET BESTUUR	Aantal ingeschreven leerlingen bij de aanvang van het schooljaar:
--------------------------------------	--

Deel 2 van de driemaandelijke verantwoordingsstaat van de leveringen wordt ingevuld door de geleverde school. **Stuur een kopie van dit deel IV van het formulier naar elk van de betrokken scholen. Voeg bij het aanvraagformulier de volledig ingevulde en ondertekende driemaandelijke verantwoordingsstaat(en).**

1. Deel in te vullen door de leverancier

Deelnemende onderwijsinstelling:

Instellingsnummer of FASE-nummer: SC-.....

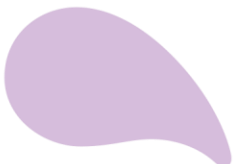
Distributietrimester:

(slechts één vakje aanvinken)

- September tot december 2024
 Januari tot maart 2025
 April tot juni 2025

Lijst van de bijgevoegde facturen:

Datum	Factuurnummer	Gevraagd bedrag dat in aanmerking komt voor steun in euro (incl. btw)
Totaal (incl. Btw) :		



2. Deel in te vullen door de school

- **Naam van de onderwijsinstelling:**
- **Instellingnummer – FAS-nummer: SC-**
- **Adres (straat, nr, postcode, gemeente):**
.....
- **Aantal ingeschreven leerlingen bij de aanvang van het schooljaar** die tijdens deze verdeelperiode recht hebben op de producten:
- **Beoogde klassen en aantal leerlingen dat per schoolniveau deelneemt:**

Kleuter onderwijs	Aantal leerlingen	<u>Lager</u> onderwijs	Aantal leerlingen	Secundair onderwijs	Aantal leerlingen

- **Begeleidende maatregelen:**
Is dit uw eerste steunaanvraag voor het schooljaar 2024-2025 ?

Zo ja, kruis hieronder de begeleidende maatregel(en) aan die gepland of uitgevoerd zijn voor elk deelnemend opleidingsniveau (er zijn meerdere keuzes mogelijk).

Zo nee, ga door naar het volgende punt.

<input type="checkbox"/> Kleuterschool	<input type="checkbox"/> Tuinieren <input type="checkbox"/> Bezoek aan de boerderij, markt of andere <input type="checkbox"/> Degustatie, culinaire workshop <input type="checkbox"/> Cursus <input type="checkbox"/> Andere : (bv : spel, wedstrijd, thematische periode,...)
<input type="checkbox"/> Lagere school	<input type="checkbox"/> Tuinieren <input type="checkbox"/> Bezoek aan de boerderij, markt of andere <input type="checkbox"/> Degustatie, culinaire workshop <input type="checkbox"/> Cursus <input type="checkbox"/> Andere : (bv : spel, wedstrijd, thematische periode,...)
<input type="checkbox"/> Buitengewoon secundaire school	<input type="checkbox"/> Tuinieren <input type="checkbox"/> Bezoek aan de boerderij, markt of andere <input type="checkbox"/> Degustatie, culinaire workshop <input type="checkbox"/> Cursus <input type="checkbox"/> Andere : (bv : spel, wedstrijd, thematische periode,...)

• **Verklaring op erewoord:**

Ik, ondergetekende, Mr/Mvr.....,
Functie:

- verklaar hierbij dat ik de op de bovengenoemde facturen vermelde producten waarvoor steun wordt aangevraagd, heb ontvangen;
- verklaar hierbij dat deze producten werden uitgedeeld aan de leerlingen van de deelnemende klassen;
- verklaar dat ik, in overeenstemming met de toepasselijke regels voor openbare aanbestedingen, verschillende potentiële leveranciers heb aanbesteed alvorens een bestelling te plaatsen;
- verklaar dat ik de begeleidende maatregelen heb uitgevoerd of van plan ben uit te voeren die vermeld staan(stonden) bij de eerste steunaanvraag, met de leerlingen die overeenkomen met de deelnemende klassen.

Ik ben me ervan bewust dat de steun niet toegekend zal kunnen worden en dat de leverancier actie tegen mij kan ondernemen als:

- deze driemaandelijke verantwoordingsstaat niet volledig en correct ingevuld is, en/of
- ik niet heb voldaan aan de verplichtingen die ik ben aangegaan bij het inschrijven voor het Programma.

Opgemaakt te:..... **Datum:** / / 20.....

Handtekening van het schoolhoofd of van de inrichtende macht:

(of van de in het programma-inschrijvingsformulier gevolmachtigde persoon)

Stempel van de school of van de inrichtende macht:

